

### Kedves Pályázó!

Az alábbi szempontokkal szeretnénk segítséget nyújtani egy jó önéletrajz elkészítéséhez. Ne feledje, hogy a pályázati anyag talán legfontosabb darabjáról van szó, és Ön nem csak adatokat közöl vele, hanem azonnal valamilyen benyomást is kelt a munkaadóban vagy a személyzeti szakemberben. Nem szükséges különlegességre törekedni, a gondosság, célszerűség, jól tagolt tartalom és forma már önmagukban is nagyon jó ajánlólevelet állítanak ki Önről! Nézzük tehát a legfontosabb **vázlatpontokat**, melyek mentén felépítheti sikeres bemutatkozását.

- **Személyes adatok**

- Vezetéknév, keresztnév, születési név
- Lakcím (ország, ir.szám, város, utcanév, házsám)
- Tartózkodási hely/ Levelezési cím
- Születési hely és idő
- Állampolgárság
- Telefonszám(ok)
- Emailcím
- Skype név (ha van)

- **Betölteni kívánt munkakör megjelölése**

- A szakképzett ápoló hivatalos megnevezése különböző német nyelvterületeken eltérő lehet!

- **Fénykép**

Igazolványképhez hasonló beállítású, de legalább igényes, saját készítésű, színes portréfotót csatoljon. Fontos, hogy

- kizárólag Önt ábrázolja
- kb. vállig látható legyen, fejkontúr, arc teljesen
- megfelelő, nem lezser ruházat
- egyszínű, de legalábbis semleges háttér, zavaró elemek nélkül
- legalább 768 x 531 pixel legyen
- tartózkodjon a szűrők és torzító effektusok használatától

- **Szakképesítése(i)** – a betölteni kívánt munkakörhöz szükséges bizonyítványok felsorolása, időrendben a jelenből visszafelé.

Idegen nyelvű önéletrajz készítésénél vegye figyelembe, hogy az „OKJ” rövidítés csak Magyarországon ismert, német nyelvterületen pl. ungarische Bildungsverzeichnis-Nr ... vagy más alkalmas megfogalmazásban helytálló.

Olyan bizonyítványokat, okleveleket, amelyek **más ágazatba** tartozó foglalkozásra képesítették, esetleg „Egyéb képzések” címszó alatt soroljon fel, és csakis akkor, ha az a pályázat elbírálásához valóban pozitívan járul hozzá.

- **Szakmai tapasztalatok**

- Szintén **időben visszafelé haladva** kell feltüntetni az adatokat.
- A munkaadók **hiánytalan** felsorolást várnak el! Amennyiben más szakmában dolgozott, GYES-t vett igénybe, vagy ösztöndíjas, álláskereső volt, azt is tüntesse fel.
- Lehetőleg napra **pontosan** határozza meg a munkaviszonyok kezdetét és végét, ez **különösen a svájci pályázatoknál** előírás. Pontosán jelölje meg a munkaadó (cég) nevét, a települést. (Nem elegendő pl. az, hogy Németország.)
- Jelölje meg a betöltött **munkaköröket** és minél pontosabban a **szakterületet**.
- Legalább a legutolsó munkaadójánál célszerű olyan személy, felettes megnevezése, elérhetőségei megadásával, akihez a megcélzott munkaadó **referenciáért** fordulhat.

- **Nyelvtudás szintje**

- Besoroláshoz használja a Közös Európai Referenciakeret (KER) kategóriáit
- Legyen egyértelmű, hogy nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezik-e, vagy csak az adott szinten (B1- B2 – C1 – C2, anyanyelvi szint) képes használni a nyelvet

- **Egyéb képességek, készségek**

Jogosítvány – Ténylegesen vezet-e gépkocsit, saját autó megléte

Számítógépes ismeretek

- **Egyéni tulajdonságok, kompetenciák, motiváció**

Habár a fantáziánkat leginkább ennél a pontnál engedhetjük szabadon, nem érdemes sem túlzásokba esni, sem semmitmondó, sablonos fordulatokat alkalmazni.

Itt is kiemelhetjük a munka során szerzett fontosabb, speciális tapasztalatokat. Egyébként próbálja megfogalmazni, mi az, amiben Ön valóban többet tud adni a munkaadó szakember-csapatához.

Miben szeretne előrelépni, miben képezné magát szívesen tovább?

Hogyan illeszkedik karrierjébe a külföldi tapasztalat?